Notulen 7 juni 2023

1. Opening
2. Vaststellen notulen vorige vergadering
3. Mededelingen (GMR, school en ouders)

*Schoolplan*:

Iedereen leest het plan door en stuurt opmerkingen/vragen naar Lars. Lars bundelt en stuurt het door naar Ton.

Schoolplan is plan voor 4 jaar, met inhoud over onderwijskundig beleid , personeel beleid, onderwijs- en kwaliteitszorg, sponsorbeleid, identiteit en burgerschap.

` Bij wijzigingen in schoolplan dient de MR daar mee in te stemmen.

1. Concept schoolgids 2023-2024 bespreken (*instemmingsbevoegdheid OMR*)
	* Kom op tijd, alsjeblieft aanpassen naar minder smekende vraag.
	* Traktatiebeleid aanpassen > delen met de school
	* Zonder gymkleding geen deelname aan de les toevoegen
	* Email MR/Schoolforum aanmaken en toevoegen
	* Luizencontrole: procedure toevoegen kort.
	* Coronamaatregelen
	* Verwijzing voor verdere informatie deel B en waar deel B te vinden is.

Functioneren van de MR

* + Jaarplan 2022 – 2023 evalueren
	+ Jaarplan 2023 – 2024 opstellen
	+ Aanpassen: Actielijst/taken/rollen
	+ Scholing (zie bijlage 1)

**Scholing dinsdag 9 oktober. Financiën 17:00 19:00 OnsOnderwijshuis**

* + Verkiezingen/nieuwe leden

Profiel opstellen voor een nieuw MR-lid. Zie bijlage

In interne nieuwsbrief oproep plaatsen werven nieuwe PMR leden.

* + Plannen lunch/borrel/etentje/afscheid MR-leden.

Startborrel met OR/AC/MR.

MR wenst eigen afsluiting aan het einde van het jaar.

1. Rondvraag

Ouders in de school: OMR vindt het goed dat ouders 5/8 niet meer in de school komen.

1. Sluiting

***Bijlage 1.***

**MR-scholing (Verdieping)**
Hieronder vind je de data voor de MR-scholing (verdieping), deze zijn deze week ook doorgegeven aan de GMR-leden. We bieden in 2023 drie verdiepingsmodules aan:

* 2.     Schoolplan en Medezeggenschap (Q2 2023: **12 juni - 17.00-19.00 uur**
* 3.     Financiën en Medezeggenschap (Q3 2023: **9 oktober - 17.00-19.00 uur**
* Deze worden georganiseerd in het Onderwijshuis door de desbetreffende beleidsmedewerkers binnen Delta en zo nodig vragen zij externen om aan te sluiten of te ondersteunen. Van tevoren worden de vragen per onderwerp geïnventariseerd, zodat er qua inhoud nauw aangesloten kan worden bij de verschillende situaties op de scholen. Er worden ook een aantal casussen uit de dagelijkse praktijk besproken.

***Bijlage 2.***

***Jaarplan MR - 2024***

Actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Wanneer? |
|  |  |  |
|  |  |  |

Taken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat? | Wie? |
| 1 | Agenda opstellen + op Sharepoint zetten | Maggie |
| 2 | Vergadering voorzitten | Susan |
| 3 | Contactpersoon directie | Susan, Maggie |
| 4 | Notulen opstellen | Renzo |
| 5 | Faciliteiten (ruimte, koffie etc) | PMR |
| 6 | Notulen op Sharepoint zetten/ SITE + Delen | Renzo |
| 7 | Jaarplan opstellen | Lars, Maggie |
| 8 | Jaarverslag | Renzo |
| 9 | Contact leerlingenraad | Lars |
| 10 | Begroting MR opstellen | Sezen |
| 11 | Werving nieuwe MR-leden / PR | Lars, Susan |
| 12 | Contact schoolforum | Jiska |

Rollen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Taken: |
| Voorzitter | Susan |  |
| Secretaris |  |  |
| Penningmeester  | Sezen |  |
|  |  |  |
| Lid | Jiska |  |
| Lid | Lars |  |
| Lid | Maggie |  |
| Lid | Renzo |  |

**Vacature: Lid MR-raad Margarethaschool**

De Margarethaschool is op zoek naar een enthousiaste en betrokken ouder of verzorger die interesse heeft in beleidsstukken, bereid is om in de avonduren deel te nemen aan vergaderingen, en een positieve bijdrage wil leveren aan de schoolgemeenschap. Als lid van de Medezeggenschapsraad (MR) speel je een belangrijke rol in het beleid en de besluitvorming van de school.

Functie-eisen:

* Interesse in beleidsstukken van de school: Je hebt affiniteit met onderwijsbeleid en begrijpt het belang van goed doordachte beleidsmaatregelen voor het creëren van een optimale leeromgeving. Je bent bereid om je te verdiepen in de beleidsstukken van de Margarethaschool en kunt deze kritisch analyseren.
* Bereidheid om in de avonduren deel te nemen aan vergaderingen: Als MR-lid ben je bereid om gemiddeld 6 keer per jaar in de avonduren bijeen te komen voor vergaderingen en overleg. Je kunt jouw tijd flexibel indelen en hebt de motivatie om deze extra inzet te leveren voor de school.
* Betrokkenheid bij de school: Je voelt je sterk betrokken bij de Margarethaschool en hebt oog voor de belangen van zowel leerlingen als ouders. Je wilt graag een actieve rol spelen in het vormgeven van het schoolbeleid en het bevorderen van een positieve schoolcultuur.
* Kritisch denken: Je kunt objectief en kritisch kijken naar vraagstukken en beleidsvoorstellen. Je bent in staat om verschillende standpunten af te wegen en constructieve feedback te geven. Je kunt complexe informatie begrijpelijk maken en bent in staat om de consequenties van beleidsbeslissingen te overzien.
* Integer: Je handelt altijd integer en hebt een hoog moreel besef. Je gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met gevoelige informatie en neemt beslissingen in het belang van de gehele schoolgemeenschap.
* Meedenkend: Je bent een teamspeler en staat open voor ideeën en suggesties van andere MR-leden en betrokkenen. Je kunt actief deelnemen aan discussies en samenwerken om tot weloverwogen beslissingen te komen.

Herken jij jezelf in bovenstaande beschrijving? Ben je gemotiveerd om een actieve rol te spelen in de MR-raad van de Margarethaschool? Dan nodigen wij je van harte uit om te solliciteren!

Stuur jouw sollicitatie, voorzien van een motivatiebrief en jouw CV, naar [contactgegevens]. De deadline voor het indienen van de sollicitatie is [datum]. Voor eventuele vragen kun je contact opnemen met [contactpersoon]. We kijken uit naar jouw reactie en heten je welkom in ons betrokken MR-team van de Margarethaschool!